

# ROKOVACÍ PORIADOK VEDECKEJ RADY STROJNÍCKEJ FAKULTY TECHNICKEJ UNIVERZITY V KOŠICIACH

*Vedecká rada Strojníckej fakulty Technickej univerzity v Košiciach v zmysle § 10 ods. 9 písm. j) Štatútu Strojníckej fakulty Technickej univerzity v Košiciach schválila tento Rokovací poriadok Vedeckej rady Strojníckej fakulty Technickej univerzity v Košiciach ako vnútorný predpis fakulty.*

## § 1

### Postavenie a poslanie vedeckej rady fakulty

- (1) Postavenie a poslanie Vedeckej rady Strojníckej fakulty Technickej univerzity v Košiciach (ďalej len „VR Sjf“ alebo „vedeckej rady fakulty“) je dané § 10 Štatútu Strojníckej fakulty Technickej univerzity v Košiciach (ďalej len „štatút“).
- (2) VR Sjf ako orgán akademickej samosprávy Strojníckej fakulty Technickej univerzity v Košiciach (ďalej len „Sjf“) sa zúčastňuje na riadení Sjf v súlade so štatútom a týmto rokovacím poriadkom.
- (3) Vedecká rada fakulty:
  - a) prerokúva dlhodobý zámer Sjf vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom Technickej univerzity v Košiciach (ďalej len „TUKE“),
  - b) pravidelne, najmenej však raz za rok, hodnotí úroveň Sjf vo vzdelávacej, vedeckej a výskumnej činnosti,
  - c) schvaľuje návrh študijných programov, ktoré má uskutočňovať Sjf, pričom na rokovanie VR Sjf o návrhu študijných programov sa prizývajú zástupcovia študentov, určení študentskou časťou Akademického senátu Sjf,
  - d) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať pri štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na Sjf (§ 63 ods. 3 zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ďalej len „zákon“), schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium podľa § 54 ods. 4 zákona,
  - e) prerokúva a predkladá Vedeckej rade Technickej univerzity v Košiciach (ďalej len „VR TUKE“) kritériá na získanie titulu „docent“ a kritériá na získanie titulu „profesor“,
  - f) prerokúva návrhy na udelenie titulu "docent" a rozhoduje o ich výsledku,
  - g) prerokúva a predkladá VR TUKE návrhy na vymenovanie profesorov,

- h) prerokúva a predkladá VR TUKE všeobecné kritériá na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov na Sjf,
- i) prerokúva a predkladá VR TUKE konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkčných miest profesorov,
- j) prerokúva a predkladá VR TUKE návrhy dekana na obsadenie funkčných miest hosťujúcich profesorov (§ 75 zákona),
- k) prerokúva a predkladá VR TUKE návrhy dekana Sjf na udelenie titulu „doctor honoris causa“ (Dr.h.c.) domácim aj zahraničným osobnostiam za zásluhy o rozvoj vedy, univerzity a fakulty,
- l) prerokúva a predkladá VR TUKE návrhy dekana Sjf na udelenie čestného titulu „profesor emeritus“ podľa § 78 zákona profesorom starším ako 70 rokov,
- m) schvaľuje na návrh predsedu VR Sjf rokovací poriadok VR Sjf,
- n) rokuje o otázkach, ktoré jej predloží predseda VR Sjf.

## § 2

### Zloženie vedeckej rady fakulty

- (1) Členov VR Sjf vymenúva so súhlasom Akademického senátu Sjf dekan Sjf. Funkčné obdobie členov VR Sjf je štvorročné.
- (2) Členmi VR Sjf sú významní odborníci z oblastí, v ktorých Sjf uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Najmenej jedna štvrtina a najviac jedna tretina členov VR Sjf sú osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce Sjf.
- (3) Predsedom VR Sjf (ďalej len „predseda“) je dekan Sjf.
- (4) Predseda určí z členov VR Sjf podpredsedu (spravidla niektorého prodekana), ktorý ho zastupuje v rozsahu ním určenom.
- (5) Čestných členov VR Sjf s hlasom poradným vymenúva dekan po prerokovaní v Akademickom senáte Sjf.

- (6) Riadne i čestné členstvo vo VR Sjf je nezastupiteľné. Funkčné obdobie člena VR Sjf je zhodné s funkčným obdobím dekana Sjf.
- (7) Členstvo vo VR Sjf zaniká skončením funkčného obdobia, na vlastnú žiadosť člena, odvolaním člena, alebo úmrtím člena. Člena VR Sjf odvoláva dekan po odsúhlasení Akademickým senátom Sjf.
- (8) Predseda môže podľa potreby prizvať na rokovanie VR Sjf ďalších učiteľov, vedeckých pracovníkov, funkcionárov a vedúcich zamestnancov Sjf, alebo odborníkov z praxe.

### § 3

#### Činnosť vedeckej rady fakulty

- (1) Činnosť VR Sjf sa riadi programom zasadnutí VR Sjf.
- (2) Návrh programu zasadnutí VR Sjf na príslušné obdobie (spravidla na kalendárny rok) vypracúva podľa pokynov predsedu podpredseda VR Sjf (ďalej len „podpredseda“ a tajomník VR Sjf (ďalej len „tajomník“) a schvaľuje ho VR Sjf.
- (3) Predseda určí pre výkon organizačných a administratívnych prác spojených s činnosťou VR Sjf tajomníka, ktorý je členom VR Sjf. Tajomník zabezpečuje celú agendu VR Sjf, za ktorú zodpovedá predsedovi. Archivovanie materiálov VR Sjf zabezpečuje kancelária dekana Sjf.
- (4) Každý člen VR Sjf môže predkladať návrhy do programu rokovaní VR Sjf.
- (5) VR Sjf rokuje obvykle na základe písomných materiálov, ktoré sa predkladajú v určenej forme tak, aby boli aspoň 7 dní pred termínom zasadnutia VR Sjf doručené jej členom.
- (6) O výsledkoch rokovania sa vyhotovuje záznam, ktorý obsahuje okrem formálnych náležitostí (dátum konania, prítomnosť, program rokovania) aj výsledky hlasovania VR Sjf a rozhodnutia predsedu k prerokúvaným otázkam. Záznam vyhotovuje tajomník a podpisuje predseda. Záznam dostanú všetci členovia VR Sjf, predseda Akademického senátu Sjf a zverejní sa na web stránkach Sjf.
- (7) Kontrolu plnenia jednotlivých rozhodnutí a úloh uložených členom VR Sjf vykonáva predseda alebo podpredseda na každom rokovaní. Vykonaním priebežnej kontroly plnenia rozhodnutí a úloh poveruje predseda spravidla podpredsedu.

### § 4

#### Rokovanie vedeckej rady fakulty

- (1) Rokovanie VR Sjf sa uskutočňuje najmenej 4 - krát ročne, v termínoch určených programom zasadnutí VR Sjf. Predseda môže zvolať VR Sjf v naliehavých prípadoch aj mimo termínov určených plánom zasadnutí z vlastnej iniciatívy

alebo na písomné požiadanie aspoň 1/3 členov VR Sjf.

- (2) Rokovanie riadi predseda, v jeho neprítomnosti podpredseda.
- (3) Rokovanie sa uskutočňuje, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov VR Sjf. Členovia VR Sjf sú povinní zúčastňovať sa na jej zasadnutiach. Ak sa z vážnych dôvodov nemôže niektorý člen VR Sjf rokovania zúčastniť, jeho povinnosťou je včas sa predsedovi ospravedlniť a svoje stanoviská k riešeným problémom môže doručiť predsedovi písomnou formou pred rokovaním VR Sjf. Členovia vedeckej rady fakulty predkladajú k prerokúvaným otázkam kvalifikované pripomienky, stanoviská a návrhy. Návrhy na rozhodnutie VR Sjf v prerokúvaných otázkach podáva predseda.
- (4) Po prerokovaní návrhov podľa § 1 ods. 3 písm. f), g), j), k), l) tohto rokovacieho poriadku rozhoduje VR Sjf o ich výsledku tajným hlasovaním. Návrh je schválený, ak preň hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov VR Sjf. V prípade návrhov podľa § 1 ods. 3 písm. f), g), j), k), l) musí byť pri hlasovaní prítomných minimálne 2/3 členov VR Sjf. Vedecká rada fakulty rozhoduje tajným hlasovaním o ktoromkoľvek bode rokovania, keď o to požiada minimálne 1/3 prítomných členov.
- (5) V prípade neodsúhlasenia návrhu na udelenie titulu docent, resp. návrhu na vymenovanie profesora podľa § 1 ods. 3 písm. f), resp. g) tohto rokovacieho poriadku, VR Sjf prerokuje a schváli svoje stanovisko spôsobom uvedeným v ods. 4, tohto paragrafu rokovacieho poriadku. Ak uchádzač podľa rozhodnutia VR Sjf podmienky nespĺňa, vedecká rada fakulty návrh neschváli. Opätovné predloženie žiadosti je možné do troch rokov.  
VR Sjf posúdi, či uchádzač spĺňa podmienky na udelenie titulu docent, resp. na vymenovanie za profesora a rozhodne o schválení, alebo neschválení návrhu a posúdi, či bol v celom priebehu konania dodržaný postup ustanovený zákonom a vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických alebo umelecko-pedagogických titulov docent a profesor v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška“). Ak zistí, že priebeh nebol podľa zákona a vyhlášky určí spôsob odstránenia nedostatkov (§ 2 ods. 5, § 5 ods. 4)
- (6) Pri rozhodovaní v ostatných veciach je hlasovanie verejné. Návrh na rozhodnutie je schválený, ak preň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov VR Sjf.
- (7) Ak má člen VR Sjf vážne výhrady voči prijatému rozhodnutiu, môže byť jeho

stanovisko na požiadanie uvedené v zázname rokovania.

- (8) V mimoriadnych a odôvodnených prípadoch, s výnimkou rozhodovania vo veciach uvedených v ods. 4 tohto paragrafu, predseda môže požiadať o hlasovanie v neodkladných veciach aj spôsobom per rollam.
- (9) Hlasovanie per rollam ods. 8 tohto paragrafu rokovacieho poriadku musí obsahovať aj vyjadrenie o súhlase s týmto postupom.

#### **§ 5**

##### **Náklady na činnosť vedeckej rady fakulty**

- (1) Riadne i čestné členstvo vo VR Sjf je čestnou funkciou bez nároku na odmenu.
- (2) Cestovné výdavky členom VR Sjf, ktorí nie sú zamestnancami Sjf hradí zo svojho rozpočtu Sjf.

- (3) Nevyhnutné náklady na činnosť VR Sjf hradí Sjf zo svojho rozpočtu.

#### **§ 6**

##### **Záverečné ustanovenia**

- (1) Rokovací poriadok VR Sjf v znení zo dňa 14. 3. 2019, uznesenie č. 1/2019 sa ruší dňom 08.12.2022.
- (2) Tento rokovací poriadok VR Sjf bol v zmysle § 10 ods. 9 písm. j) štatútu schválený VR Sjf dňa 08. 12. 2022, uznesením č. 27/2022.
- (3) Tento rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom 09.12.2022.
- (4) Rokovací poriadok VR Sjf môže vedecká rada fakulty kedykoľvek na návrh predsedu zmeniť alebo doplniť. Všetky zmeny a doplnky tohto rokovacieho poriadku musia byť schválené VR Sjf.

V Košiciach 08. 12. 2022

**Dr. h. c. mult. prof. Ing. Jozef Živčák, PhD., MPH**  
dekan fakulty

**prof. Ing. Emil Spišák, CSc.**  
predseda akademického senátu fakulty