

ŠTATÚT STROJNÍCKEJ FAKULTY TECHNICKEJ UNIVERZITY V KOŠICIACH

*Akademický senát Technickej univerzity v Košiciach podľa § 9 ods. 1 písm. a) bod 3. zákona
č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších
predpisov a § 16 ods. 2 Štatútu Technickej univerzity v Košiciach, schválil tento Štatút Strojníckej
fakulty Technickej univerzity v Košiciach ako vnútorný predpis fakulty:*

PRVÁ ČASŤ ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

§ 1

Úvodné ustanovenia

1. Strojnícka fakulta bola zriadená vládym nariadením č. 30/1952 Sb. zo dňa 8. júla 1952 s účinnosťou od 1. septembra 1952 ako jedna z fakúlt novovzniknutej Vysokej školy technickej v Košiciach.
2. Zákonom NR SR č. 94/1991 Zb. bol názov „Vysoká škola technická“ s účinnosťou od 1.4.1991 zmenený na názov „Technická univerzita v Košiciach“ (ďalej len „TUKE“).
3. Štatút Strojníckej fakulty Technickej univerzity v Košiciach je vypracovaný v súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), Štatútom Technickej univerzity v Košiciach (ďalej len „Štatút TUKE“) a ďalšími súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi SR.
4. Štatút Strojníckej fakulty TUKE je najvyšším riadiacim dokumentom fakulty vymedzujúcim postavenie, činnosť, zloženie a pôsobnosť orgánov potrebných pre chod a riadenie činností Strojníckej fakulty TUKE.

§ 2

Názov a označovanie fakulty

1. Názov fakulty znie: „Strojnícka fakulta Technickej univerzity v Košiciach“ (ďalej len „fakulta“ alebo „SjF“). Cudzojazyčné názvy fakulty sú:
Faculty of Mechanical Engineering,
Fakultät für Maschinenbau,
Faculté de Construction Mécanique,
Facultad de Ingenieria Maquinaria.
Skratky fakulty sú: „TUKE SjF“, „SjF TUKE“ a „SjF“ (používajú sa podľa povahy textu).
2. Sídlo fakulty sú Košice. Adresa fakulty je: Technická univerzita v Košiciach, Strojnícka fakulta, Letná 1/9, 042 00 Košice -Sever. Webové sídlo SjF je: www.sjf.tuke.sk.
3. Fakulta má svoje logo, ktoré používa na označenie inštitúcie, vykonávaných činností a organizovaných podujatí. Fakulta používa svoje logo najmä na označenie vybraných druhov tlačených materiálov, e-materiálov, publikácií, korešpondencie a zástavy fakulty v súlade s Dizajn manuálom TUKE.

§ 3

Vnútorné predpisy fakulty

1. Vnútornými predpismi fakulty podľa § 39 ods. 2 Štatútu TUKE sú:
 - a) Štatút SjF TUKE,
 - b) Organizačný poriadok SjF TUKE,

- c) Zásady volieb kandidáta na dekana Strojníckej fakulty a spôsob prijatia návrhu na jeho odvolanie,
 - d) Zásady volieb do Akademického senátu Sjf TUKE,
 - e) Rokovací poriadok Akademického senátu Sjf TUKE,
 - f) Rokovací poriadok Vedeckej rady Sjf TUKE,
2. Vnútorné predpisy TUKE, ktoré Sjf preberá v plnom rozsahu podľa § 63 ods. 2,3 a 4 Štatútu TUKE sú:
- a) Štatút TUKE s prílohami,
 - b) Vnútorný systém zabezpečenia kvality vysokoškolského vzdelávania na TUKE,
 - c) Študijný poriadok TUKE,
 - d) Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na TUKE (Zásady výberového konania),
 - e) Pracovný poriadok TUKE,
 - f) Organizačný poriadok TUKE,
 - g) Štipendijný poriadok TUKE,
 - h) Disciplinárny poriadok TUKE,
 - i) Rokovací poriadok disciplinárnej komisie TUKE,
 - j) Zásady udeľovania čestného titulu "doctor honoris causa" na TUKE,
 - k) Zásady udeľovania čestného titulu "profesor emeritus" na TUKE,
 - l) Zásady organizácie doktorandského štúdia a zriadenia odborových komisií doktorandského štúdia na TUKE,
 - m) Slávnostné sľuby skladané na TUKE,
 - n) Ubytovací poriadok ŠDaJ TUKE,
 - o) Pravidlá a postup pri vyhlásení neplatnosti štátnej skúšky alebo jej súčasti, odňatí vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu docent, návrhu na odvolanie profesora a vzdaní sa akademického titulu na TUKE.
3. Fakulta sa okrem toho v oblasti hospodárskej, správnej a administratívnej riadi vnútornými predpismi TUKE vydanými v súlade so systémom manažérstva kvality, ktoré môžu byť zo strany fakulty upravené na konkrétne podmienky fakulty.

§ 4

Postavenie a poslanie fakulty

1. Strojnícka fakulta je súčasťou Technickej univerzity v Košiciach, ktorá je verejnou vysokou školou. Postavenie a vzťah fakulty k univerzite upravujú § 27 až 42 Štatútu TUKE a vnútorné predpisy fakulty podľa § 3 ods. 1 tohto štatútu.
2. Orgány akademickej samosprávy fakulty majú právo v mene univerzity rozhodovať alebo konať vo veciach stanovených v § 29 Štatútu TUKE.
3. Základným poslaním fakulty je prispievať k plneniu poslania univerzity, ktoré je uvedené § 4 Štatútu TUKE, a to najmä v oblasti strojárstva, aplikovanej mechaniky, priemyselnej automatizácie, výrobných technológií, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, bezpečnosti technických systémov, biomedicínskeho inžinierstva, dopravných strojov a zariadení, logistiky, energetických strojov a zariadení, tvorby a ochrany životného prostredia, kvality produkcie, údržby strojov a zariadení, priemyselného inžinierstva, priemyselnej mechatroniky, výrobnéj techniky, strojárskych technológií a materiálov, automobilovej výroby a merania. Najdôležitejšou súčasťou poslania fakulty je poskytovať, organizovať a zabezpečovať vysokoškolské vzdelávanie a uskutočňovať tvorivé vedecké bádanie v uvedených oblastiach.
4. Pri napínaní svojho poslania vychádza fakulta zo svojho dlhodobého zámeru vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej a ďalšej tvorivej činnosti fakulty, vypracovaného v súlade s dlhodobým zámerom univerzity.

5. Fakulta poskytuje vysokoškolské vzdelávanie vo všetkých troch stupňoch vysokoškolského vzdelávania s významným podielom študijných programov druhého a tretieho stupňa. Zoznam akreditovaných študijných programov všetkých troch stupňov vysokoškolského vzdelávania je vedený na webovom sídle fakulty a TUKE.
6. Súčasťou poslania fakulty je aj uskutočňovanie habilitačného konania a konania na vymenovanie profesorov v odboroch habilitačného a inauguračného konania. Fakulta má priznané právo uskutočňovať habilitačné konanie a vymenúvacie konanie v odboroch, zoznam ktorých je vedený na webovom sídle fakulty a TUKE.
7. V súvislosti s plnením svojho základného poslania vykonáva fakulta výskumnú, vývojovú, podnikateľskú a ďalšiu tvorivú činnosť a poskytuje ďalšie (celoživotné) vzdelávanie.

DRUHÁ ČASŤ

ORGÁNY A SYSTÉM AKADEMICKÉJ SAMOSPRÁVY

§ 5

Orgány fakulty

1. Orgánmi akademickej samosprávy fakulty sú:
 - a) Akademický senát Strojníckej fakulty (ďalej len „AS Sjf“),
 - b) dekan Strojníckej fakulty (ďalej len „dekan“),
 - c) Disciplinárna komisia Strojníckej fakulty pre študentov (ďalej len „DK Sjf“).
2. Ďalšími orgánmi fakulty sú:
 - a) Vedecká rada Strojníckej fakulty (ďalej len „VR Sjf“)
 - b) tajomník Strojníckej fakulty (ďalej len „tajomník“).
3. Na riešení úloh spojených s riadením fakulty a jej organizačných zložiek sa podieľajú tiež:
 - a) poradné orgány dekana podľa § 18 tohto štatútu,
 - b) prodekani,
 - c) vedúci zamestnanci fakulty.

§ 6

Akademická obec fakulty

1. Akademická obec fakulty je základom akademickej samosprávy fakulty; skladá sa zo zamestnaneckej a študentskej časti.
2. Zamestnaneckú časť akademickej obce Sjf tvoria:
 - a) vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci s vysokoškolským vzdelaním, ktorí sú s TUKE v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas,
 - b) vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci s vysokoškolským vzdelaním, ktorí sú v pracovnom pomere s TUKE na kratší pracovný čas, súčasne sú v pracovnom pomere s TUKE z dôvodu účasti na výskumných projektoch, pričom súhrn týchto pracovných pomerov na kratší pracovný čas dáva ustanovený týždenný pracovný čas na TUKE.
3. Študentskú časť akademickej obce Sjf tvoria študenti bakalárskeho, inžinierskeho, magisterského a doktorandského štúdia na Sjf.
4. Člen akademickej obce fakulty má právo voliť a byť volený do senátu fakulty a do Akademického senátu Technickej univerzity v Košiciach (ďalej len „AS TUKE“) podľa svojej príslušnosti k zamestnaneckej alebo študentskej časti akademickej obce.

§ 7

Akademický senát fakulty

1. AS Sjf je samosprávnym orgánom fakulty. Skladá zo zamestnaneckej časti a študentskej časti, kde zamestnaneckú časť tvorí 2/3 členov a študentskú časť tvorí 1/3 členov.
2. Postavenie a pôsobnosť AS Sjf upravuje najmä § 31 a § 32 Štatútu TUKE. AS Sjf:
 - a) reprezentuje akademickú obec fakulty pre účely voľby dekana podľa § 32 ods. 1 písm. a) Štatútu TUKE,
 - b) schvaľuje na návrh dekana vnútorné predpisy fakulty podľa § 3 ods. 1 písm. a) až c) a g) tohto štatútu,
 - c) schvaľuje na návrh predsedu AS Sjf vnútorné predpisy fakulty podľa § 3 ods. 1 písm. d) a e) tohto štatútu,
 - d) schvaľuje dlhodobý zámer fakulty a jeho prípadné aktualizácie vypracované v súlade s dlhodobým zámerom univerzity, ktoré predkladá dekan po prerokovaní vo VR Sjf;
 - e) schvaľuje návrh rozpočtu fakulty, ktorý predkladá dekan a kontroluje nakladanie s finančnými prostriedkami fakulty,
 - f) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie členov VR Sjf,
 - g) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie členov DK Sjf,
 - h) schvaľuje výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení fakulty predloženú dekanom; výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení fakulty schválenú AS Sjf predkladá dekan raz za rok akademickej obci fakulty,
 - i) schvaľuje výročnú správu o činnosti AS Sjf a predkladá ju najmenej raz za rok akademickej obci fakulty a zároveň ju zverejňuje na webovom sídle fakulty,
 - j) schvaľuje ďalšie podmienky na prijatie na štúdium študijných programov uskutočňovaných fakultou predložené dekanom,
 - k) schvaľuje počet pracovných miest na fakulte,
 - l) vyjadruje sa o návrhu dekana na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty,
 - m) volí zástupcu do Rady vysokých škôl,
 - n) zriaďuje a zrušuje poradné komisie AS Sjf,
 - o) prerokúva návrh dekana na vymenovanie a odvolanie prodekanov,
 - p) určuje zástupcov AS Sjf spomedzi svojich členov s právom zúčastňovať sa na rokovaní VR Sjf, kolégiu dekana, zasadaní organizačných jednotiek fakulty, pracovných komisií fakulty a iných pracovných zoskupení,
 - q) vyjadruje sa k návrhom rektora na úkony podľa § 41 ods. 2 písm. a) až c) zákona týkajúcich sa prevodu majetku, alebo zriadenia vecného bremena alebo predkupného práva na majetok, ktorý slúži na plnenie úloh fakulty pred ich predložením na schválenie AS TUKE a SR TUKE.
3. Členovia AS Sjf majú právo podávať písomné návrhy na kandidátov na rektora predsedovi AS TUKE.
4. Funkčné obdobie členov AS Sjf je štvorročné. Funkcia člena AS Sjf je nezlúčiteľná s funkciou rektora, prorektora, dekana, prodekana, kvestora a tajomníka fakulty.
5. Voľby členov AS Sjf, spôsob ukončenia členstva, ako aj spôsob dodatočného zvolenia členov AS Sjf, upravujú Zásady volieb do Akademického senátu Strojníckej fakulty, ktoré sú vnútorným predpisom fakulty. Členstvo v AS Sjf je čestné, dobrovoľné a nezastupiteľné.
6. Členovia AS Sjf rozhodujú o prerokovávaných veciach nezávisle. Za svoju činnosť zodpovedajú akademickej obci fakulty. Členovia AS Sjf sú povinní oboznamovať členov akademickej obce na svojom pracovisku s plánovaným programom rokovania senátu a s jeho uzneseniami.
7. Člen AS Sjf má právo na zasadnutí AS Sjf interpelovať akademických funkcionárov fakulty, ktorí na interpeláciu odpovedajú ihneď, alebo sa k veci vyjadria písomne do 14 dní.

8. AS Sjf má predsedu a dvoch podpredsedov, ktorých volí z členov AS Sjf tajným hlasovaním, pričom jeden podpredseda je zo zamestnaneckej časti a druhý zo študentskej časti AS Sjf.
9. Zasadnutia AS Sjf zvoláva jeho predseda, alebo ním poverený podpredseda. Zasadnutia sa uskutočňujú podľa potreby, ale najmenej dvakrát za semester. Rokovanie AS Sjf sa riadi Rokovacím poriadkom Akademického senátu Strojníckej fakulty, ktorý je vnútorným predpisom fakulty.
10. Na žiadosť dekana alebo rektora je predseda AS Sjf povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní, zvolať zasadnutie AS Sjf. Ak tak predseda AS Sjf neurobí, zvolá zasadnutie dekan.
11. Zasadnutia AS Sjf sú verejné. Pri prerokúvaní vecí, ktoré sú predmetom služobného tajomstva, je zasadnutie neverejné.
12. Činnosť AS Sjf finančne a administratívne zabezpečuje dekanát z prostriedkov fakulty, ktoré boli na to určené. Administratívnu agendu AS Sjf zabezpečuje zamestnanec určený dekanom fakulty. AS Sjf má právo využívať zariadenia fakulty, ktoré sú nevyhnutné pre jeho činnosť.

§ 8

Dekan fakulty

1. Dekan je predstaviteľom fakulty, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach fakulty. Dekan je v pracovnom pomere s TUKE, zaradený na príslušnej fakulte, ktorú riadi. Skončenie pracovného pomeru vzťahujúceho sa na výkon funkcie dekana je podmienený skončením výkonu funkcie dekana.
2. Podľa § 33 ods. 2 Štatútu TUKE kandidáta na dekana volí volebné zhromaždenie, ktoré sa ustanoví tak, aby jednu štvrtinu hlasov mali osoby, ktoré menuje rektor na základe návrhu predsedu AS TUKE po predchádzajúcom vyjadrení predsedu AS Sjf. Ostatné osoby volebného zhromaždenia tvoria členovia AS Sjf. Spôsob voľby dekana upravujú Zásady volieb dekana Strojníckej fakulty a spôsob prijatia návrhu na jeho odvolanie, ktoré sú vnútorným predpisom Sjf TUKE.
3. Rektor TUKE pri vymenovaní dekana do funkcie uzatvára na čas funkčného obdobia zmluvu o výkone funkcie, ktorá obsahuje merateľné ukazovatele za účelom zvyšovania kvality vzdelávania na fakulte a úrovne výskumnej, vývojovej alebo umeleckej alebo ďalšej činnosti fakulty a taktiež ciele, ktoré mu vyplývajú z Dlhodobého zámeru TUKE a fakulty.
4. Dekan zodpovedá za svoju činnosť AS Sjf. Dekan za svoju činnosť vo veciach, v ktorých koná v mene univerzity (§ 29 a 42 Štatútu TUKE), za hospodárenie fakulty a za svoju ďalšiu činnosť v rozsahu určenom vnútornými predpismi TUKE, zodpovedá rektorovi TUKE.
5. Výkon funkcie dekana zaniká z dôvodov uvedených v § 33 ods. 6 Štatútu TUKE.
6. Rektor TUKE môže odvolať dekana, len ak dekan:
 - a) neplní závažným spôsobom svoje povinnosti,
 - b) neplní merateľné ukazovatele a ciele dohodnuté v zmluve o výkone funkcie, alebo
 - c) porušil závažným spôsobom právne predpisy alebo vnútorné predpisy TUKE.Rektor TUKE môže odvolať dekana len so súhlasom nadpolovičnej väčšiny všetkých členov volebného zhromaždenia podľa odseku 2 tohoto paragrafu.
7. Funkčné obdobie dekana je štvorročné. Na jednej fakulte môže tá istá osoba vykonávať funkciu dekana najviac vo dvoch po sebe nasledujúcich funkčných obdobiach. Dekan, ktorému skončilo funkčné obdobie je povinný odovzdať funkciu spolu s celou písomnou agendou fakulty svojmu nástupcovi.
8. Po odvolaní dekana alebo po predčasnom skončení výkonu funkcie dekana, AS Sjf navrhne rektorovi spomedzi profesorov a docentov fakulty osobu, ktorú rektor TUKE poverí výkonom funkcie dekana do vymenovania nového dekana. Voľby kandidáta na dekana sa musia uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov od odvolania dekana.
9. Zástupcami dekana oprávnenými konať v mene fakulty na dekanom zverených úsekoch sú prodekani a tajomník fakulty.

10. Predseda AS Sjf môže kandidovať na funkciu dekana po skončení funkcie predsedu AS Sjf.
11. Postavenie a pôsobnosť dekana upravuje najmä § 33 Štatútu TUKE. Dekan ďalej vykonáva tieto činnosti:
- a) v súlade so Zásadami výberového konania univerzity vymenúva a odvoláva vedúcich zamestnancov fakulty,
 - b) vydáva a zverejňuje platnosť vnútorných predpisov fakulty uvedených v § 3 ods. 1 tohto štatútu,
 - c) stanovuje spôsob svojho zastupovania počas svojej neprítomnosti,
 - d) koordinuje plnenie programu činností zameraných na riešenie koncepčných a ťažiskových otázok vzdelávania, výskumu, rozvoja a riadenia fakulty,
 - e) predkladá návrh rozpočtu AS Sjf na schválenie a kontroluje využitie prostriedkov pridelených súčasťami fakulty,
 - f) predkladá návrh štatútu, jeho zmeny a doplnenia AS Sjf na schválenie a následne na schválenie v AS TUKE,
 - g) koordinuje spoluprácu medzi pracoviskami fakulty,
 - h) predkladá VR Sjf návrhy na získanie titulov docent a profesor v odboroch habilitačného konania a inauguračného konania, na ktoré má fakulta udelenú akreditáciu,
 - i) po schválení po VR Sjf predkladá rektorovi TUKE návrh na udelenie titulu docent,
 - j) na návrh VR Sjf predkladá, ako predseda VR Sjf, rektorovi TUKE návrh na vymenovanie konanie za profesora,
 - k) na návrh vedeckej rady fakulty predkladá, ako predseda VR Sjf, vedeckej rade univerzity návrhy na udelenie titulu „hostujúci profesor“ a „doctor honoris causa“ (skratka Dr. h. c.) významným domácim a zahraničným osobnostiam,
 - l) predkladá rektorovi návrhy na udeľovanie medailí univerzity (§ 60 štatútu univerzity),
 - m) po prerokovaní vo VR Sjf predkladá rektorovi TUKE návrh na udelenie čestného titulu „profesor emeritus“.

§ 9

Vzťah právomoci dekana a akademického senátu fakulty

1. Agendu, ktorá je v schvaľovacej kompetencii AS Sjf, s výnimkou vnútorných predpisov fakulty podľa § 3 ods. 1 písm. d) a e) tohto štatútu, predkladá na rokovanie dekan alebo ním poverený člen vedenia fakulty, rešpektujúc plán zasadania AS Sjf.
2. Agendu podľa ods. 1 tohto paragrafu je AS Sjf povinný prerokovať na svojom najbližšom plánovanom zasadaní alebo na svojom mimoriadnom zasadaní. V prípade, že sa nestihne prerokovať celá agenda, AS Sjf rozhodne o ďalšom termíne prerokovania.
3. V prípade, že AS Sjf neschváli návrh predložený dekanom, dekan môže požiadať o opakované prerokovanie pôvodného návrhu s doplneným odôvodnením, alebo môže predložiť upravený návrh.
4. Vo veciach, ktoré AS Sjf prerokúva, má konečnú rozhodovaciu právomoc dekan.
5. Vo veciach, ktoré AS Sjf schvaľuje, má konečnú rozhodovaciu právomoc AS Sjf.

§ 10

Vedecká rada fakulty

1. Právne postavenie a pôsobnosť vedeckej rady fakulty upravujú § 35 a 36 Štatútu TUKE.
2. Predsedom VR Sjf je dekan fakulty, podpredsedom je člen vedeckej rady poverený predsedom.
3. Členov vedeckej rady vymenúva a odvoláva so súhlasom AS Sjf dekan. Členmi vedeckej rady fakulty sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Najmenej jednu štvrtinu a najviac jednu tretinu

- členov vedeckej rady fakulty tvoria osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce fakulty. Členstvo vo vedeckej rade je čestné a nezastupiteľné
4. Funkčné obdobie členov VR Sjf je štvorročné.
 5. Členstvo vo vedeckej rade zaniká skončením funkčného obdobia, na vlastnú žiadosť člena, odvolaním člena alebo úmrtím člena. Člena vedeckej rady odvoláva dekan po súhlase AS Sjf.
 6. Zasadnutia VR Sjf zvoláva jej predseda, a to najmenej štyrikrát za akademický rok. Predseda je povinný zvolať zasadnutie VR Sjf vždy, ak o to požiada písomne aspoň tretina jej členov. Zasadanie sa musí uskutočniť do 14 dní od podania žiadosti.
 7. Rokovanie VR Sjf sa riadi Rokovacím poriadkom Vedeckej rady Strojníckej fakulty, ktorý je vnútorným predpisom fakulty.
 8. Poverení zástupcovia oboch častí AS Sjf majú právo zúčastňovať sa na zasadnutiach VR Sjf s hlasom poradným.
 9. VR Sjf:
 - a) prerokúva dlhodobý zámer fakulty vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom TUKE,
 - b) hodnotí najmenej raz za rok úroveň fakulty vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy, techniky alebo umenia,
 - c) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na fakulte (§ 63, ods. 3 zákona); schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium podľa § 54 ods. 4 zákona,
 - d) prerokúva a predkladá VR TUKE kritériá na získanie titulu „docent“ a kritériá na získanie titulu „profesor“,
 - e) prerokúva návrhy na udelenie titulu „docent“ a rozhoduje o ich výsledku,
 - f) prerokúva a predkladá VR TUKE návrhy na vymenovanie profesorov,
 - g) prerokúva a predkladá VR TUKE všeobecné kritériá na obsadzovanie funkčných miest profesorov a funkčných miest docentov na fakulte,
 - h) prerokúva a predkladá VR TUKE konkrétne podmienky na obsadzovanie funkčných miest profesorov na fakulte,
 - i) schvaľuje na návrh predsedu VR Sjf Rokovací poriadok VR Sjf,
 10. Vedecká rada rokuje o ďalších otázkach, ktoré jej predloží na rokovanie predseda VR Sjf.
 11. Náklady na činnosť vedeckej rady sa hradia z prostriedkov fakulty.

§ 11

Disciplinárna komisia fakulty

1. Disciplinárna komisia (ďalej len „DK“) Sjf prerokúva disciplinárne priestupky študentov zapísaných v študijných programoch uskutočňovaných na Sjf a predkladá návrh na rozhodnutie dekanovi.
2. Členov DK Sjf a jej predsedu vymenúva z radov členov jej akademickej obce po schválení v AS Sjf dekan. Polovicu členov komisie tvoria študenti. DK Sjf má 6 členov.
3. Postavenie a činnosť DK Sjf sa riadi Disciplinárnym poriadkom TUKE pre študentov a Rokovacím poriadkom disciplinárnej komisie TUKE.

§ 12

Prodekani

1. Dekana zastupujú v ním určenom rozsahu prodekani. Prodekanov vymenúva a odvoláva po prerokovaní v AS Sjf dekan. Prodekani sú priamo podriadení dekanovi a zodpovedajú mu za svoju činnosť v oblastiach, ktoré im boli zverené.
2. Funkcia prodekana je nezlučiteľná s funkciami vo volených orgánoch fakulty a univerzity a funkciami vedúcich zamestnancov fakulty.
3. Na fakulte pôsobia prodekani, ktorých oblasti činností sú vymedzené v organizačnom poriadku fakulty. Prvého zástupcu dekana stanovuje dekan z prodekanov fakulty.

4. Funkčné obdobie prodekanov je štvorročné.
5. Prodekan po skončení funkčného obdobia je povinný odovzdať funkciu spolu s celou písomnou agendou svojmu nástupcovi.

§ 13

Vedúci zamestnanci fakulty

1. Vedúcimi zamestnancami fakulty sú tajomník fakulty, riaditelia ústavov, riaditeľ Prototypového a inovačného centra Sjf (PaIC Sjf) a vedúci katedier. Vedúci zamestnanci sú priamo riadení dekanom, ktorému zodpovedajú za svoju činnosť.
2. Funkcie vedúcich zamestnancov sa obsadzujú výberovým konaním. Spôsob výberového konania na funkcie vedúcich zamestnancov fakulty určujú Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov, docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na TUKE a Pracovný poriadok TUKE. Vedúcich zamestnancov fakulty vymenúva a odvoláva dekan.
3. Práva a povinnosti, rozsah kompetencií vedúcich zamestnancov sú upravené v Organizačnom poriadku Sjf a Pracovnom poriadku TUKE.

§ 14

Tajomník fakulty

1. Tajomník fakulty zabezpečuje hospodársky a administratívny chod fakulty. Je priamo podriadený dekanovi. Počas jeho neprítomnosti ho zastupuje zamestnanec fakulty, ktorého poverí dekan.
2. Tajomník fakulty zabezpečuje:
 - a) kontrolu, koordináciu a usmerňovanie pracovísk fakulty v oblasti hospodárenia i aplikácie právnych predpisov,
 - b) sleduje dodržiavanie mzdovej a finančnej disciplíny na pracoviskách fakulty,
 - c) predkladá dekanovi fakulty všetky materiály týkajúce sa hospodárskej, ekonomickej a personálnej oblasti na pracoviskách fakulty.
3. V oblasti rozpočtu a hospodárenia je tajomník fakulty v súlade s § 23 ods. 3 Štatútu TUKE metodicky riadený kvestorom TUKE.

§ 15

Riaditeľ ústavu

1. Riaditeľ ústavu riadi združenie katedier s príbuznou vedeckou a pedagogickou orientáciou. Funkčné obdobie riaditeľa ústavu je päťročné.
2. Riaditeľ ústavu vykonáva činnosti:
 - a) zabezpečuje kvalitné plnenie výstupov, prostredia a ocenení pracovísk patriacich do ústavu v rámci oblasti výskumu pre potreby akreditácie,
 - b) koordinuje a riadi výučbové plány katedier v rámci ústavu pre racionálne využívanie kapacít a prípravu nových študijných programov odborového a medziodborového štúdia,
 - c) koordinuje a riadi výskumnú činnosť pre organizáciu multikatedrových grantových projektov, racionalizáciu využívania laboratórnych zariadení, prípravu združených laboratórií a vedecko-technických centier,
 - d) koordinuje spoluprácu s praxou, hlavne pri úlohách dlhodobého charakteru,
 - e) po prerokovaní na pracovnej porade ústavu predkladá dekanovi návrh dlhodobého zámeru vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej a ďalšej tvorivej činnosti ústavu a jeho pracovísk, vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom fakulty, jeho aktualizáciu a výročnú správu o jeho plnení v termíne a forme stanovenej dekanom.
3. Bližšia špecifikácia činností riaditeľa ústavu je určená v Organizačnom poriadku Sjf TUKE.

§ 16

Riaditeľ Prototypového a inovačného centra Sjf

1. Riaditeľ Prototypového a inovačného centra Sjf riadi činnosť centra. Funkčné obdobie riaditeľa PaIC Sjf je päťročné.
2. Riaditeľ Prototypového a inovačného centra Sjf vykonáva činnosti:
 - a) zabezpečuje kvalitné plnenie výstupov, prostredia a ocenení centra a počítačového centra,
 - b) koordinuje a riadi výskumnú a vývojovú činnosť pre organizáciu domácich a zahraničných projektov, publikovanie výstupov a racionalizáciu využívania laboratórnych zariadení,
 - c) koordinuje spoluprácu s praxou,
 - d) spolukoordinuje zahraničnú spoluprácu s určeným prodekanom,
 - e) zabezpečuje realizáciu návrhov zariadení vyplývajúcich z obsahu projektov na jednotlivých katedrách a pracoviskách Sjf,
 - f) po prerokovaní na pracovnej porade centra predkladá dekanovi návrh dlhodobého zámeru vo výskumnej, vývojovej, výrobnjej a ďalšej tvorivej činnosti centra, vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom fakulty, jeho aktualizáciu a výročnú správu o jeho plnení v termíne a forme stanovenej dekanom.
3. Bližšia špecifikácia činností riaditeľa ústavu je určená v Organizačnom poriadku Sjf TUKE.

§ 17

Vedúci katedry

1. Vedúci katedry je predstaviteľom katedry, ktorú riadi. Funkčné obdobie vedúceho katedry je päťročné.
2. Vedúci katedry:
 - a) koná vo všetkých oblastiach pôsobnosti pracoviska v rozsahu určenom organizačným poriadkom fakulty a v rozsahu delegovanom dekanom,
 - b) je zodpovedný za obsah a uskutočňovanie vzdelávacej a vedecko-výskumnej činnosti na katedre v súlade s dlhodobým zámerom fakulty,
 - c) je zodpovedný za uskutočňovanie ďalších činností na katedre vyplývajúcich z poslania a z dlhodobého zámeru fakulty,
 - d) po prerokovaní na pracovnej porade katedry predkladá dekanovi a riaditeľovi ústavu návrh dlhodobého zámeru vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej a ďalšej tvorivej činnosti pracoviska, vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom fakulty, jeho aktualizáciu a výročnú správu o jeho plnení v termíne a forme stanovenej dekanom.
3. Bližšia špecifikácia činností riaditeľa ústavu je určená v Organizačnom poriadku Sjf TUKE.

§ 18

Poradné orgány dekana

1. Poradnými orgánmi dekana sú:
 - a) vedenie fakulty,
 - b) širšie vedenie fakulty,
 - c) kolégium dekana,
 - d) rada kvality fakulty,
 - e) komisie a pracovné rady dekana.
2. Vedenie fakulty je poradný orgán dekana, ktorého členmi sú dekan, prodekan, tajomník fakulty a predseda AS Sjf.
3. Širšie vedenie fakulty je poradný orgán dekana, ktorého členmi sú členovia vedenia fakulty a riaditelia ústavov.

4. Kolégium dekana je poradný orgán dekana, ktorého členmi sú vedenie fakulty, riaditeľia ústavov, vedúci katedier a vedúci pracovísk s celofakultnou pôsobnosťou. Právo zúčastňovať sa na kolégiu dekana má i poverený zástupca študentskej časti AS Sjf. Na zasadnutie kolégia dekana je možné prizvať aj povereného zástupcu odborov a ďalších hostí. Dekan zvoláva kolégium dekana podľa potreby, spravidla raz za mesiac.
5. Rada kvality fakulty je poradným orgánom dekana, ktorého členmi sú prodekan, tajomník fakulty, manažér kvality na fakulte a ďalší odborník pre oblasť kvality. Činnosť rady kvality sa riadi štatútom rady kvality, v ktorom sú vymedzené základné úlohy, právomoci, zodpovednosť a organizačné začlenenie rady kvality.
6. Dekan fakulty môže zriaďovať aj ďalšie poradné orgány, ktorými sú komisie menované ad hoc a pracovné rady dekana. Členov komisíí a členov pracovných rád dekana menuje a odvoláva dekan.

§ 19

Výročné správy a hodnotenie činnosti fakulty

1. Sjf vypracúva raz ročne Výročnú správu o činnosti a Výročnú správu o hospodárení fakulty, ktorú predkladá dekan na schválenie AS Sjf.
2. Po schválení v AS Sjf sa výročné správy predkladajú akademickej obci.
3. Závery výročných správ sa využívajú v riadiacej činnosti a na účely aktualizácie dlhodobého zámeru fakulty.
4. Na fakulte sa pravidelne hodnotí vzdelávacia, vedecká, výskumná, podnikateľská a ďalšie tvorivé činnosti v súlade s dlhodobým zámerom fakulty. Hodnotenie vykonáva najmä VR Sjf.
5. VR Sjf v súvislosti s výročnými správami každoročne hodnotí aj vývoj kvalifikačnej štruktúry zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty, ako aj úroveň habilitačných a inauguračných konaní.
6. Hodnotenie činnosti je aj súčasťou systému manažérstva kvality. Podrobnosti o hodnotení činnosti v rámci zabezpečovania kvality upravujú vnútorné predpisy TUKE.

TRETIA ČASŤ

ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA FAKULTY

§ 20

Členenie fakulty

1. Fakulta sa z hľadiska organizácie činností člení na:
 - a) ústavy,
 - b) katedry včlenené do jednotlivých ústavov,
 - c) pracoviská s celofakultnou pôsobnosťou.
2. O zriadení, zlúčení, rozdelení alebo zrušení ústavov, katedier a pracovísk s celofakultnou pôsobnosťou rozhoduje dekan po prerokovaní a schválení v AS Sjf.
3. Bližšia charakteristika jednotlivých organizačných zložiek fakulty je uvedená v Organizačnom poriadku Sjf, ktorý je vnútorným predpisom Sjf.
4. Organizačný poriadok fakulty schvaľuje na návrh dekana AS Sjf.

§ 21

Katedra

1. Katedra ako vedecko-pedagogické pracovisko je základným organizačným článkom fakulty. Katedry na návrh riaditeľa ústavu zriaďuje a ruší dekan po schválení v AS Sjf.
2. Na čele katedry je vedúci katedry, ktorého postavenie a kompetencie sú upravené v § 13 a § 17 tohto štatútu.
3. Základnou úlohou katedier je najmä:

- a) zabezpečovať výučbu predmetov na základe tvorivého vedeckého bádania v oblastiach svojho odborného pôsobenia vo všetkých stupňoch a formách štúdia, a tak prispievať k vysokoškolskému vzdelávaniu študentov SjF,
 - b) uskutočňovať základný a aplikovaný výskum v oblastiach svojho odborného pôsobenia,
 - c) spolupracovať s inými katedrami fakulty, alebo katedrami iných fakúlt a inštitúciami mimo SjF.
4. Katedry v súlade so Štatútom TUKE a týmto štatútom môžu poskytovať ďalšie vzdelávanie a vykonávať expertízu, podnikateľskú, obchodnú a inú činnosť podľa § 18 zákona a vnútornými predpismi TUKE.

§ 22 **Ústav**

1. Ústav je združením katedier s príbuznou vedecko-pedagogickou orientáciou. Ústavy zriaďuje a ruší dekan po schválení v AS SjF.
2. Základným poslaním ústavov je koordinácia činností katedier fakulty ktoré patria do ústavu a čo najlepšie napĺňanie kritérií výstupov, prostredia a ocenení.
3. Na čele ústavu je riaditeľ ústavu, ktorého postavenie a kompetencie sú upravené v § 13 a § 15 tohto štatútu.
4. V rámci ústavov sú koordinované predovšetkým tieto činnosti:
 - a) koordinácia výučbových plánov pre elimináciu duplicit, racionalizáciu využívania kapacít a prípravu nových študijných programov odborového a medziodborového štúdia pre zodpovedajúce oblasti výskumu,
 - b) koordinácia výskumných činností pre organizáciu multikatedrových grantových projektov, racionalizáciu využívania laboratórnych zariadení, prípravu združených laboratórií a vedecko-technických centier,
 - c) koordinácia spolupráce s praxou na úlohách komplexného charakteru a dlhodobých projektov so strategickými partnermi SjF,
 - d) koordinácia a prezentácia výsledkov katedier združených v ústave na výstavách, konferenciách a iných odborných podujatiach a súťažiach,
 - e) koordinácia zahraničných stykov a mobilit študentov a zamestnancov, vybavenia infraštruktúry a jej využitia.

§ 23 **Pracoviská s celofakultnou pôsobnosťou**

1. Pracoviskmi s celofakultnou pôsobnosťou sú:
 - a) Dekanát SjF (ďalej len „dekanát“)
 - b) Prototypové a inovačné centrum SjF (ďalej len „PaIC SjF“).

§ 24 **Dekanát**

1. Dekanát je výkonnou organizačnou jednotkou fakulty, ktorá zabezpečuje administratívny, hospodársky a správny chod fakulty.
2. Dekanát administratívne a odborne zabezpečuje agendu v oblasti pedagogickej, edičnej, personálnej, mzdovej, hospodárskej, podnikateľskej, vedeckej a výskumnej činnosti a v oblasti vonkajších vzťahov, vrátane zahraničných stykov fakulty.
3. Dekanát sa člení na oddelenia a referáty, ktorých kompetencie sú bližšie uvedené v Organizačnom poriadku SjF.
4. Dekanát riadi a za jeho činnosť zodpovedá tajomník fakulty. Postavenie a pôsobnosť tajomníka fakulty upravuje § 13 a § 14 tohto štatútu.

§ 25

Prototypové a inovačné centrum Sjf

1. PaIC Sjf je pracoviskom s celofakultnou pôsobnosťou, ktorého poslaním je zhmotniť myšlienky tvorivých pracovníkov fakulty, ktoré boli získané pri riešení grantových projektov, výskumných a vývojových úloh, publikovaných vo významných monografiách, v karentovaných časopisoch a ostatných databázových publikáciách, patentoch a úžitkových vzoroch.
2. Cieľom PaIC Sjf je naplnenie reťazca: výskum – vývoj – výroba. Výsledkom činnosti PaIC Sjf je premena výsledku výskumu na prototyp výrobku, inovácia strojov, zariadení, technológií, vrátane ich odskúšania.
3. PaIC Sjf poskytuje študentom všetkých stupňov štúdia získať priamu možnosť overenia si teoretických znalostí pri praktických úlohách pre študentské praxe.
4. Na čele PaIC Sjf je riaditeľ, ktorý ho priamo riadi. Postavenie a pôsobnosť riaditeľa PaIC Sjf upravuje § 13 a § 16 tohto štatútu.

§ 26

Počet a štruktúra pracovných miest na fakulte

1. Organizačná štruktúra pracovných miest na Sjf je podľa § 40 ods. 3 Štatútu TUKE je súčasťou Organizačného poriadku Sjf. Organizačná štruktúra obsahuje počet súčastí na fakulte, počet a štruktúru všetkých pracovných miest v rámci Sjf.
2. Štruktúra funkčných miest profesorov, docentov a ostatných vysokoškolských učiteľov je uvedená v Prílohe č. 1 tohto štatútu.
3. Podľa § 29 ods. 2 a § 42 ods. 2 písm. c) Štatútu TUKE počet pracovných miest na fakulte schvaľuje na návrh dekana fakulty AS Sjf. V rámci fakulty je možné uskutočniť zmeny spočívajúce v zvýšení počtu pracovných miest o 5%, a to bez nároku na zvýšenie dotácie pridelenej fakulte na príslušný kalendárny rok.
4. Zmeny spočívajúce v znížení počtu pracovných miest z dôvodov zabezpečenia efektívnosti práce je v právomoci dekana Sjf, o čom je povinný vopred informovať rektora TUKE.

ŠTVRTÁ ČASŤ VZDELÁVANIE

§ 27

Vysokoškolské vzdelávanie na fakulte

1. Fakulta poskytuje, organizuje a zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie vo všetkých troch stupňoch v rámci akreditovaných študijných programov, ktorých zoznam je zverejnený na webovom sídle fakulty a TUKE.
2. Základné podmienky prijatia na štúdium, prijímacie konanie na štúdium a priebeh štúdia, jeho ukončenie, doklady o ukončení štúdia a udeľované akademické tituly, školné a poplatky spojené so štúdiom na fakulte sa riadia zákonom, Štatútom TUKE, Študijným poriadkom TUKE, Organizačnou smernicou pre vzdelávanie TUKE a týmto štatútom.
3. Za študijné programy, na ktoré má Sjf udelenú akreditáciu, ako aj akreditáciu na uskutočňovanie habilitačného konania a inauguračného konania v príslušnom odbore habilitačného a inauguračného konania, sú určené zodpovedné osoby za študijné programy na Sjf TUKE a osoby zodpovedné za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru habilitačného a inauguračného konania.
4. Podrobnosti o postavení a právomociach osoby zodpovednej za študijný program a osoby, ktorá má zodpovednosť za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru habilitačného konania a inauguračného konania upravuje vnútorný predpis TUKE Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na TUKE.

§ 28

Ďalšie vzdelávanie

1. Fakulta v oblastiach svojho pôsobenia poskytuje aj ďalšie (celoživotné) vzdelávanie. Poskytovanie ďalšieho vzdelávania na fakulte je koordinované určeným prodekanom.
2. Poskytovanie ďalšieho vzdelávania na fakulte organizačne zabezpečuje študijné oddelenie fakulty, spravidla v spolupráci s tými pracoviskami fakulty, ktoré garantujú odborný obsah poskytovaného ďalšieho vzdelávania.
3. Sjf sa v spolupráci s ďalšími fakultami TUKE a ďalšími vysokými školami podieľa na poskytovaní záujmového štúdia tretieho veku na TUKE. Organizačne je záujmové štúdium tretieho veku zabezpečované Rektorátom TUKE.

PIATA ČASŤ

VEDECKÁ ČINNOSŤ A ZAHRANIČNÉ STYKY

§ 29

Vedecká činnosť na fakulte

1. Fakulta v súlade so svojím zameraním vykonáva výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť.
2. Hlavné poslanie fakulty v oblasti vedy a techniky ako súčasti TUKE je v súlade s hlavným poslaním univerzity, ktoré je stanovené zákonom a týmto štatútom.
3. Súčasťou poslania fakulty v oblasti vedy a techniky je:
 - a) uskutočňovať vedecké bádanie a vykonávať základný, aplikovaný a poznávací výskum v oblastiach pôsobnosti fakulty podľa § 4 tohto štatútu s cieľom zverejňovať výsledky dosiahnuté v oblasti vedeckého bádania formou publikačnej činnosti a formou prednášok na vedeckých a odborných podujatiach,
 - b) implementovať výsledky dosiahnuté v oblasti vedeckého bádania v primeranej forme do vzdelávania poskytovaného na fakulte,
 - c) aplikovať výsledky dosiahnuté v oblasti vedeckého bádania a poznatky akumulované v ľudských zdrojoch na fakulte na riešenie úloh výskumu a vývoja pre podnikateľské subjekty a subjekty štátnej správy a samosprávy.
4. Činnosť v oblasti vedeckého výskumu a vývoja patrí medzi základné pracovné povinnosti vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov fakulty.
5. Činnosť v oblasti vedeckého výskumu a vývoja na fakulte sa uskutočňuje v súlade s akademickou slobodou vedeckého bádania a tvorivej umeleckej činnosti.
6. Fakulta vytvára v rámci svojich možností primerané podmienky pre vedeckú činnosť svojich učiteľov, výskumných pracovníkov a študentov a je otvorená pre spoluprácu s ďalšími subjektami pôsobiacimi v oblasti vedy, techniky, podnikateľskej činnosti, ako aj v oblasti štátnej správy a samosprávy.
7. Fakulta môže uzatvárať právne vzťahy s inými právnymi subjektami v záujme realizácie a obchodného využitia výsledkov výskumnej a vývojovej činnosti, v súlade s vnútornými predpismi univerzity a s vnútornými predpismi fakulty.

§ 30

Vedecký časopis fakulty

1. So zámerom vytvoriť fórum na prezentáciu výsledkov výskumu z oblasti strojárstva, príbuzných a interdisciplinárnych odborov a s cieľom podporovať zverejňovanie výsledkov, dosiahnutých v oblasti vedeckého bádania formou publikačnej činnosti, vydáva fakulta v súčinnosti s ďalšími organizáciami vedecký časopis Acta Mechanica Slovaca (ďalej len „AMS“ alebo „časopis“).

2. Orgánom, zodpovedajúcim za odbornú úroveň časopisu, je redakčná rada. Podrobnosti o činnosti a orgánoch AMS sú úpravené v Organizačnom poriadku AMS.

§ 31

Zahraníčné styky

1. Fakulta môže nadväzovať zahraničné styky prostredníctvom TUKE alebo samostatne.
2. Zmluvy so zahraničnými subjektmi musia byť v súlade s právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky, vnútornými predpismi TUKE a vnútornými predpismi SJF. Koordinácia a registrácia zahraničných stykov je zabezpečovaná na úrovni TUKE.

ŠIESTA ČASŤ

ŠTUDENTI A ZAMESTNANCI FAKULTY

§ 32

Študenti

1. Rozhodovanie v záležitostiach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov fakulty je podľa § 29 ods. 1 písm. c) a § 48 ods. 2 Štatútu TUKE, v pôsobnosti fakulty.
2. Študenti sú v administratívno-právnych vzťahoch k fakulte, na ktorej sú zapísaní na štúdium.
3. Podrobnú úpravu procesu rozhodovania vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov upravujú vnútorné predpisy TUKE (Poriadok prijímacieho konania na TUKE, Študijný poriadok TUKE a Disciplinárny poriadok študentov TUKE), ktorými sa riadi aj SJF.
4. Postavenie, práva a povinnosti študentov sú upravené v § 69 a § 71 zákona a v § 48 a § 49 Štatútu TUKE. Práva a povinnosti sa zaručujú rovnako všetkým uchádzačom a študentom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelaní. Okrem toho študenti fakulty:
 - a) majú právo podávať členom vedenia SJF návrhy, podnety a pripomienky ku všetkým oblastiam činnosti na fakulte,
 - b) majú právo mať svoje zastúpenie v poradných orgánoch dekana a všetkých orgánoch fakulty, ktoré riešia problémy študentov, a to prostredníctvom študentskej časti AS SJF,
 - c) majú povinnosť chrániť majetok a zariadenie univerzity a fakulty, nezneužívať hospodársky ani eticky možnosti využívania týchto prostriedkov.
5. Postup riešenia pri zavinenom porušení povinností študenta sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona (§ 72 zákona) a vnútornými predpismi TUKE (Disciplinárny poriadok TUKE pre študentov). Konanie o disciplinárnom priestupku študenta SJF sa uskutočňuje pred Disciplinárnou komisiou SJF.
6. Záujmy študentov na fakulte reprezentuje študentská časť AS SJF.
7. Študenti v rámci svojich povinností hradia poplatky spojené so štúdiom a školné, pokiaľ im vznikne táto povinnosť podľa § 12 Štatútu TUKE.
8. Študentom študujúcim na fakulte sa priznávajú štipendiá podľa § 13 Štatútu TUKE.
9. Poskytovanie sociálnej podpory študentom fakulty upravuje § 51 Štatútu TUKE.

§ 33

Zamestnanci fakulty

1. Na fakulte ako zamestnanci pôsobia vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci a ostatní zamestnanci. Zásady pracovnoprávnych vzťahov na fakulte a základné otázky postavenia zamestnancov fakulty upravuje § 47 a § 52 Štatútu TUKE.
2. Vznik, zmeny, skončenie pracovného pomeru, práva a povinnosti zamestnancov, pracovná disciplína, pracovný čas a ďalšie skutočnosti súvisiace s pracovným pomerom na TUKE a zamestnancom zaradeným na výkon práce na SJF sa riadi Pracovným poriadkom TUKE.
3. Ak na skončenie pracovného pomeru zamestnanca TUKE bezprostredne naväzuje vznik nového pracovného pomeru k TUKE, na účely zákona o vysokých školách ide o jeden pracovný pomer.

4. Vysokoškolský učiteľ, výskumný pracovník a umelecký pracovník, môže mať najviac tri pracovné pomery s vysokými školami sídliacimi alebo pôsobiacimi na území SR, uzavreté na výkon práce vysokoškolského učiteľa, výskumného pracovníka a umeleckého pracovníka, pričom najviac v jednom z nich môže vykonávať prácu v ustanovenom týždennom pracovnom čase. Porušenie tejto povinnosti sa podľa Pracovného poriadku TUKE považuje za závažné porušenie pracovnej disciplíny.
5. Obsadzovanie pracovných miest a zároveň funkčných miest vysokoškolských učiteľov pracovných miest výskumných pracovníkov na fakulte sa uskutočňuje v súlade s § 77 zákona a Zásadami výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov, docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na Technickej univerzite v Košiciach (Zásady výberového konania), ktorými sa SjF riadi.
6. Obsadzovanie pracovných miest vedúcich zamestnancov (tajomník fakulty, riaditelia ústavov, vedúci katedier a riaditeľ PaIC SjF) sa uskutočňuje na základe § 3 Pracovného poriadku TUKE, ktorým sa SjF riadi.
7. Ak vysokoškolský učiteľ zastáva funkciu dekana a počas jeho pôsobenia v tejto funkcii sa má skončiť jeho pracovný pomer na základe pracovnej zmluvy alebo z dôvodu dosiahnutia veku 70 rokov, jeho pracovný pomer sa skončí uplynutím funkčného obdobia.
8. Obsadzovanie pracovných miest vedúcich zamestnancov (tajomník fakulty, riaditelia ústavov, vedúci katedier a riaditeľ PaIC SjF) sa uskutočňuje v súlade s Pracovným poriadkom TUKE, ktorým sa SjF riadi.
9. Okrem práv a povinností uvedených v Pracovnom poriadku TUKE majú zamestnanci fakulty právo:
 - a) organizovať sa na pracoviskách v odborových zväzoch alebo stavovských združeniach (spolkoch, zväzoch), vedeckých a odborných spoločnostiach alebo kluboch, ak sú tieto založené a vyvíjajú činnosť v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky,
 - b) zúčastňovať sa rokovaní senátu fakulty a jeho komisií v zmysle Rokovacieho poriadku AS SjF,
 - c) byť oboznámení so všetkými materiálmi a zápisnicami, týkajúcimi sa ich osoby, ktoré boli prijaté na rokovaní ktoréhokoľvek orgánu fakulty,
 - d) raz za päť rokov požiadať dekana o uvoľnenie od pedagogických povinností na primerané obdobie za účelom zintenzívnenia vedeckej práce,
 - e) publikovať výsledky svojej vedeckej a odbornej práce,
 - f) predkladať VR SjF návrhy na rozvoj výskumu a tieto pred ňou obhajovať,
 - g) podávať členom vedenia fakulty návrhy, podnety a pripomienky ku všetkým oblastiam činnosti na fakulte.
10. Odborová organizácia pôsobiaca pri fakulte má všetky práva a povinnosti tlmočiť a obhajovať záujmy zamestnancov fakulty v oblasti pracovno-právnej, mzdovej a sociálnej v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky a príslušnými kolektívnymi zmluvami.

SIEDMA ČASŤ **EKONOMICKÉ ZABEZPEČENIE A HOSPODÁRENIE**

§ 34

Pravidlá hospodárenia

1. Hospodárenie fakulty sa riadi zákonom, ďalšími všeobecne záväznými predpismi v tejto oblasti, vnútornými predpismi TUKE a fakulty.
2. Pri svojom hospodárení sa SjF ďalej riadi zmluvou o poskytovaní dotácie zo štátneho rozpočtu na príslušný kalendárny rok, ktorú uzatvára TUKE s Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR a ktorá v príslušnom roku určuje účel, spôsob použitia a vyúčtovania poskytnutej dotácie.
3. Fakulta zostavuje svoj rozpočet na kalendárny rok ako vyrovnaný.

4. Jednotlivé organizačné zložky SjF hospodária samostatne s pridelenými finančnými prostriedkami z dotácie zo štátneho rozpočtu, z iných mimorozpočtových zdrojov, ako aj s prostriedkami získanými podnikateľskou činnosťou.
5. Vykonávanie podnikateľskej činnosti sa riadi vnútornými predpismi TUKE.

§ 35

Ekonomické zabezpečenie

1. Fakulta hospodári na báze viaczdrojového financovania. Rozhodujúcim zdrojom financovania SjF je dotácia zo štátneho rozpočtu, ktorá je pridelená fakulte zo strany TUKE. Ďalšími zdrojmi financovania sú príjmy zo školného, poplatky spojené so štúdiom, podnikateľská činnosť, dary a iné zdroje.

§ 36

Kontrola hospodárenia

1. AS SjF kontroluje dodržiavanie rozpočtu a využívanie pridelených finančných prostriedkov na SjF.
2. Periodické a mimoriadne kontroly formou finančnej kontroly na mieste uskutočňuje na príkaz rektora Referát kontroly a sťažností Rektorátu TUKE.
3. Základnú finančnú kontrolu na základe zák. č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a súvisiaceho vnútorného predpisu TUKE, vykonávajú vedúci zamestnanci všetkých organizačných zložiek SjF a nimi poverení zamestnanci, ktorí sú zodpovední za rozpočet, verejné obstarávanie, správu majetku alebo za iné odborné činnosti podľa povahy finančnej operácie alebo jej časti.

ÔSMA ČASŤ

CEREMONIÁL FAKULTY

§ 37

Akademické obrady a akademické insígnie fakulty

1. Medzi akademické obrady fakulty patria:
 - a) imatrikulácia,
 - b) promócia,
 - c) slávnostné ukončenie štúdia v rámci ďalšieho vzdelávania,
 - d) slávnostné zasadnutie VR SjF,
 - e) slávnostné zhromaždenie zamestnancov a študentov fakulty.
2. Základné zásady konania akademických obradov podľa ods. 1 písm a) a b) upravuje § 59 Štatútu TUKE.
3. Termín konania akademických obradov podľa ods. 1 písm. a) až c) stanovuje dekan.
4. Slávnostné zasadnutie VR SjF a slávnostné zhromaždenie podľa ods. 1 písm. d) a e) zvoláva dekan.
5. K akademickým insígniám fakulty patrí reťaz dekana s emblémom fakulty. Použitie akademických insígnií a talárov fakulty pri akademických obradoch podľa ods. 1 pís. a) až d) upravujú § 56 a § 57 štatútu univerzity.

§ 38

Medaily fakulty

1. Fakulta udeľuje svojim zamestnancom a iným osobám, ktoré sa zaslúžili o rozvoj fakulty, vedy, techniky, vzdelanosti a akademických slobôd medaily SjF (platinová, zlatá, strieborná, bronzová).
2. Fakulta môže vydávať pri rôznych výročiach aj pamätné medaily, prípadne pamätné mince.
3. Pri príležitosti ukončenia štúdia fakulta udeľuje medailu „Vynikajúci študent“ absolventom jednotlivých stupňov štúdia, ktorí ukončili štúdium s vyznamenaním a dosiahli významné ocenenia za výstupy v študentskej vedeckej a odbornej činnosti.
4. „Medaila Dr. h. c. prof. Ing. Jána Budu, DrSc.“ je udeľovaná zo strany fakulty ako najvýznamnejšie ocenenie za rozvoj a propagáciu strojárstva a Strojníckej fakulty TUKE. Medailu môže udeliť dekan fakulty osobám, ktoré sa významným spôsobom dlhoročnou obetavou prácou zaslúžili o rozvoj a

propagáciu strojárstva a Strojníckej fakulty TUKE, šírili jej dobré meno a dosiahli mimoriadne výsledky vo výchovno-vzdelávacej, výskumnej, ale i manažérskej a hospodárskej činnosti.

5. Medaily udeľuje dekan fakulty.
6. Vyobrazenie medailí je uložené na Dekanáte Sjf a dokumentácia o udelených medailách fakulty je uložená v Registratúrnom stredisku Sjf.

§ 39

Inaugurácia dekana

1. Inaugurácia je akademickým obradom, pri ktorom je dekan slávnostne uvedený do funkcie rektorom TUKE.
2. Slávnostná inaugurácia dekana po jeho vymenovaní rektorom TUKE prebieha na slávnostnom zhromaždení akademickej obce Sjf, na ktorom skladá dekan do rúk predsedu AS Sjf slávnostný sľub, ktorého text je uvedený vo vnútornom predpise univerzity.
3. Po zložení slávnostného sľubu odovzdá spravidla predseda AS Sjf reťaz dekana rektorovi TUKE, ktorý ju odovzdá nastupujúcemu dekanovi ako symbol jeho právomoci a zodpovednosti.

DEVIATA ČASŤ ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 40

Záverečné ustanovenia

1. Štatút Sjf, jeho zmeny a doplnenia schvaľuje AS TUKE po predchádzajúcom schválení v AS Sjf.
2. Návrh štatútu, jeho zmeny a doplnenia predkladá na schválenie podľa § 8 ods. 11 písm. b) tohto štatútu dekan fakulty.
3. Ruší sa Štatút Sjf zo dňa 12. 10. 2020, ktorý nadobudol účinnosť dňom 13. 10. 2020.
4. Tento štatút bol schválený v AS Sjf dňa 29.09.2022, číslo uznesenia V/1 a nadobúda účinnosť po schválení v AS TUKE, resp. dňom v ňom uvedeným.
5. Tento štatút bol schválený v AS TUKE dňa 10.10.2022, číslo uznesenia 58/2022 a nadobúda účinnosť od 15.10.2022.

Košice 10.10.2022

Dr. h. c. mult. prof. Ing. Jozef Živčák, PhD., MPH
dekan Sjf TUKE

prof. Ing. Emil Spišák, CSc.
predseda AS Sjf TUKE

Dr. h. c. prof. h.c. prof. Ing. Stanislav Kmeť, DrSc.
rektor TUKE

prof. Ing. Roman Cimbala, PhD.
predseda AS TUKE

Príloha č.1 Štatútu Strojníckej fakulty Technickej univerzity v Košiciach

**POČET A ŠTRUKTÚRA FUNKČNÝCH MIEST VYSOKOŠKOLSKÝCH UČITEĽOV
NA STROJNÍCKEJ FAKULTE TUKE**

Pracovisko		Vysokoškolskí učitelia			
Ústav	Katedra	Počet profesorov	Počet docentov	Počet odborných asistentov	Počet učiteľov pracoviska spolu
Ústav automatizácie, mechatroniky, robotiky a výrobnjej techniky	KPAaM	3	4	2	9
	KVTaR	2	4	2	8
Ústav technologického a materiálového inžinierstva	KTMaPPV	5	7	3	15
	KAV	1	3	4	8
Ústav priemyselného inžinierstva manažmentu a inžinierstva prostredia	KPaDI	2	3	2	7
	KIP	2	3	1	6
	KAMaI	1	3	4	8
Ústav mechaniky energetického a konštrukčného inžinierstva	KAMaSI	3	4	2	9
	KKaDI	2	4	4	10
	KET	3	2	2	7
Ústav špeciálnych inžinierskych procesológii	KBaKP	2	4	2	8
	KBlaM	3	4	4	11
Fakultné pracoviská	Dekanát				0
	PaIC Sjf		2		2
Fakulta spolu		29	47	32	108